

AGB - Allgemeine Geschäftsbedingungen und Richtlinien für das pädagogische Angebot im Bereich Jugendbildung im Don Bosco Haus

1. Vertragsumfang und Gültigkeit

Gültig für alle Leistungen des „Zentrum für Jugend- und Erwachsenenbildung der Salesianer Don Boscos“ (im Folgenden DBH), soweit keine anderen Regelungen explizit vereinbart wurden. (Stand 2014)

2. Ausstattung/Technik

Sind für die Veranstaltungen technische Arbeiten von Fremdfirmen erforderlich, so werden die entstehenden Kosten dem/der Veranstalter/-in zum Selbstkostenpreis weiterverrechnet. Falls eine Fremdfirma direkt vom/von der Kunden/-in beauftragt wird, darf die Fremdfirma nur mit Genehmigung des DBH arbeiten bzw. Änderungen an der technischen Ausstattung vornehmen. Ist während der Dauer der Veranstaltung eine ständige Anwesenheit eines Haustechnikers oder einer Haustechnikerin des DBH vereinbart, wird für jede angefangene Stunde eine Bereitschaftsgebühr verrechnet.

Die Stundensätze sind Mo-Fr 08.00-16.00 Uhr € 40,-, nach 16.00 Uhr oder am Wochenende/Feiertag € 80,-.

3. Veranstaltungsgesetz, AKM-Vergnügungssteuer

Der Kunde/ die Kundin nimmt zur Kenntnis, dass er/sie das Veranstaltungsgesetz einhalten sowie jede Art von Musikveranstaltung selbst bei der AKM anmelden muss. Weiters erklärt der Kunde/die Kundin, dass das DBH hinsichtlich aller wie immer gearteten Forderungen der AKM schad- und klaglos zu halten ist.

4. Zahlungsbedingungen und Rücktritt durch den/die Kunden/Kundin – Stornobedingungen

Der Gesamtbetrag ist nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug fällig. Das DBH kann eine Vorauszahlung von 20% des Auftragswertes verlangen, dieser Betrag ist nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug fällig.

Stornierungen: Der Kunde/die Kundin hat das Recht, 60 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei vom Vertrag durch einseitige, schriftliche (per Post, Fax oder E-Mail) Erklärung zurückzutreten. Bei einer Stornierung vom 60. bis 31. Tag vor dem Veranstaltungstermin bzw. der Zimmerreservierung werden 25%, vom 30. Tag bis 7 Tage werden 50% des Auftragswertes in Rechnung gestellt, bis zu 3 Tagen 75% des Auftragswertes. Danach ist ein Storno der Veranstaltung bzw. der Zimmerreservierung nicht mehr möglich und berechtigt uns, auch wenn die Veranstaltung bzw. Übernachtung nicht stattfindet, die volle Auftragssumme zu verrechnen. Hiervon wird jene Summe in Abzug gebracht, die sich das DBH durch den Entfall der Veranstaltung bzw. der Zimmerreservierung erspart hat.

5. Zustimmung zur Datenverarbeitung

Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung des DBH wird das Einverständnis zur automationsunterstützten Verarbeitung der Daten erteilt. Weiters erklärt sich der/die Teilnehmer/-in einverstanden, dass seine/ihre Namens-, Telefon- und E-Maildaten zur Administration der Veranstaltung und zur Erleichterung der internen Kommunikation an Mitteilnehmer/-innen, Vortragende, mit der Organisation des Veranstaltungsbetriebes betraute Personen und an jene Kooperationspartner/-innen, die an der vom/von der Teilnehmer/-in gebuchten Veranstaltung mitwirken, übermittelt werden. Grundsätzlich werden alle persönlichen Angaben der Teilnehmer/-innen streng vertraulich behandelt und nicht an Dritte (mit Ausnahme der oben genannten) weitergegeben.

6. Vorbehalt von Änderungen

Unser Veranstaltungsprogramm wird langfristig geplant. Organisatorisch notwendige Abweichungen zwischen Ausschreibung und Abwicklung bzw. der Qualitätsverbesserung dienliche (auch kurzfristige) Änderungen bezüglich Veranstaltungsinhalten, -tagen, -orten und -terminen sowie von Vortragenden berechtigen die Teilnehmenden nicht zur Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen. Änderungen werden den Teilnehmenden telefonisch oder an die von ihnen bei der Anmeldung bekannt gegebenen E-Mailadresse mitgeteilt.

7. Haftung

Das DBH übernimmt keine Haftung für Diebstahl oder Beschädigung von Gegenständen, die von Kund/-innen oder Besucher/-innen in Zimmer, Seminarräume und allgemein zugängliche Räume mitgebracht werden. Der Kunde/ die Kundin nimmt zur Kenntnis, dass es nicht gestattet ist, Dekorationsmaterial oder sonstige technische Gegenstände ohne Zustimmung des Bildungshausleiters in den reservierten Räumlichkeiten anbringen oder aufstellen zu lassen. Falls dem DBH dabei Schaden entsteht, hat der Kunde/ die Kundin, unabhängig davon, wer diese Arbeiten durchgeführt hat, diesen Schaden zu ersetzen.

8. Kündigung durch das DBH

Das DBH ist berechtigt, jederzeit und ohne Angabe von Gründen das Vertragsverhältnis zu beenden, wenn

- die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb gefährdet,
- wir unser Leitbild oder die Sicherheit unseres Hauses gefährdet sehen,
- im Falle höherer Gewalt.

In diesen Fällen ist der Veranstalter nicht berechtigt, Schadenersatzansprüche gegenüber dem DBH zu stellen.

9. Vorzeitige Beendigung des pädagogischen Angebots

Das Team Jugendbildung behält sich vor, bei disziplinären Vorkommnissen oder mangelnder Bereitschaft der Teilnehmer/-innen, sich auf das Programm einzulassen, das pädagogische Angebot vorzeitig zu beenden und die jeweilige Gruppe bzw. einzelne Teilnehmer/-innen - ohne Ersatz der Kosten - nach Hause zu schicken.

10. Allgemeines

Der Konsum von mitgebrachten Speisen oder Getränken ist grundsätzlich nicht gestattet. Soweit einzelne Bestimmungen der Vereinbarung unwirksam werden, wird dadurch nicht die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarung berührt. Als ausschließlicher Gerichtsstand wird Wien vereinbart. Das Rauchen ist im gesamten Don Bosco Haus nicht gestattet, wir ersuchen Sie daher die Rauchermöglichkeiten vor dem Haus aufzusuchen.

11. Aufsichtspflicht

Wir weisen als Veranstalter darauf hin, dass die Begleitpersonen in Bezug auf die Aufsichtspflicht eine Mitverantwortung während der thematischen Einheiten tragen. In den Pausen und bei zweitägigen Orientierungstagen in den Nachtstunden liegt die Aufsichtspflicht ausschließlich bei den Begleitpersonen.

12. Gästezimmer

Schlüssel für die Zimmer der Jugendlichen werden den Lehr- und Begleitpersonen ausgegeben. Die Zimmerschlüssel sperren auch die Haupteingangstüre. Lehr- und Begleitpersonen bekommen Stockwerkschlüssel, da dieser Schlüssel ein Generalschlüssel ist und daher jedes Zimmer des jeweiligen Traktes sperrt, wird gebeten, diesen **nicht** an Schüler/-innen auszuhändigen. Aus feuerpolizeilichen Gründen dürfen die Haupttüre und die Gangtüre NIE abgesperrt werden.

Bitte darauf zu achten, dass beim Verlassen des Hauses alle Zimmer abgeschlossen sind. Die Zimmer- bzw. Generalschlüssel sind vor der Abreise an der Rezeption abzugeben. Bei Verlust eines Schlüssels ist ein Kostenersatz in der Höhe von € 40,- in bar noch vor der Abreise zu bezahlen.

Wertsachen und Geld bitte nicht im Zimmer aufbewahren. Wir übernehmen keine Haftung für etwaige Verluste. Ein Safe befindet sich in der Rezeption. Während des Duschens bitte immer die Lüftung einschalten, um Schimmelbildung zu vermeiden.

Müll und Essensreste sind in die dafür vorgesehenen Mülleimer zu entsorgen. Bitte Mülltrennung beachten. Bitte nichts aus dem Fenster werfen.

Vor der Abreise bitte die Bettwäsche abziehen und getrennt von den Hand- und Badetüchern neben die Türe auf den Gang legen. Die Zimmer sind bis 9.00 Uhr zu räumen. Vor Abreise der Gruppe werden die Zimmer auf etwaige Beschädigungen oder Beschriftungen von der Leitung kontrolliert. Das Beschreiben oder Ritzen von Möbeln und anderen Ausstattungsgegenständen ist zu unterlassen. Das Springen auf den Betten und Matratzen ist verboten. Entstandener Schaden durch mutwillige Beschädigung und Verunreinigung wird in Rechnung gestellt.

13. Speisesaal

Im Speisesaal sind für die Klasse Tische zugeteilt und entsprechend beschriftet. Das Essen ist an der Essensausgabe selbst zu nehmen.

Nach dem Essen schmutziges Geschirr an der Geschirrrückgabe (neben der Essensausgabe) abgeben.

14. Nachtruhe

Aus Rücksicht auf andere Gäste unseres Hauses und auf unsere Nachbarn bitten wir um absolute Nachtruhe ab 22.00 Uhr.

Bis 24.00 Uhr stehen den Schüler/-innen die von dem/r jeweiligen Referenten/Referentin gezeigten Räume für die Freizeit zur Verfügung.

15. Freizeitangebot

Im Kellerfoyer stehen der Gruppe verschiedene Spielangebote zur Verfügung, die in den Pausen gerne benützt werden können. (Tischtennis, Darts, Tischfußball usw.) An der Rezeption ist es möglich, für jede Gruppe eine Spielebox (Pfand € 10,-) auszuborgen, um die Spielangebote im Kellerfoyer nützen zu können. Bitte bei Übernahme und Rückgabe auf Vollständigkeit überprüfen.

Von Mai bis Oktober steht im Garten unsere Spielwiese zur Verfügung. Benützung bei entsprechender Wetterlage bis 20.00 Uhr möglich. Bälle sind an der Rezeption auszuborgen.

16. Klassengröße

Bei einer Gruppengröße von mehr als 33 angemeldeten Schüler/-innen sehen wir uns aus pädagogischen Gründen verpflichtet, eine/n zweite/n Orientierungsleiter/-in zur Verfügung zu stellen. Dieser Mehraufwand wird mit € 105,- (eintägiger OT) bzw. € 205,-(zweitägiger OT) in Rechnung gestellt.